

Familia agurgarria:

Eskutitz honen bidez, hurrengo ikasturterako Batxilergoan izena emateko epea ireki dela adierazten dizuegu:

**Apirilaren 12tik 23ra**

Gure Ikastetxean matrikula egin nahi izatekotan Ikastetxera hurbildu behar zarete aipatutako epean matrikula egiteko eta behean zehazten den dokumentazioa ekarri beharko duzue.

### **ESKAERA EGITEKO DOKUMENTAZIOA (ikastetxean lehen aldiz matrikulatzen diren ikasleak)**

- Ikaslearen eta aita, ama edo tutorearen N.A. fotokopia.
- Ikaslearen aitarekin, amarekin edo lege-tutorearekin bizi dela kreditatzen duen errolda - ziurtagiria.
- Familia-liburuaren fotokopiak (gurasoen eta seme-alabaren orriak).
- Ikaslearen DIE zenbakia.
- Beharrezkoa bada:
  - Aitak, amak edo lege-tutoreak lan egiten duen enpresaren ziurtagiria, lantokia ikastetxearen eragin-eremuan badago: Uribarri, Arabella, Zurbaran, Matiko edo Ciudad Jardín.
  - Familia ugariko izaera kreditatzen duen titulu ofiziala
  - Ikaslearen, amaren, aitaren edo lege-tutorearen minusbaliotasunaren agiria.
  - Familia banandua edo dibortziatuen kasuan, beharrezkoa izango da bi tutoreen onespena matrikula formalizatzean.

Eskaerak egiteko **Idazkaritzako ordutegia 9:00etatik 16:30etara** da, **astelehenetik ostiralera**.

**Osasun-egoera dela eta beharrezkoa da hitzordua eskatzea matrikula gauzatzeko telefono honetan: 94.445.29.99**

Zuen konfiantza eta laguntza eskertzen, Adeitasunez,

Estimada familia:

Ponemos en vuestro conocimiento que se ha abierto el plazo oficial de matriculación de Bachiller para el próximo curso escolar:

**Del 12 o al 23 de abril**

Si deseáis matricular en el Centro a vuestro-a hijo-a deberéis acercaos al Centro en el plazo señalado para formalizar dicha matrícula adjuntando la documentación que a continuación se detalla.

### **DOCUMENTACIÓN PARA MATRICULACIÓN (alumnos-as que se matriculan por primera vez en el Centro)**

- Fotocopia del D.N.I del alumno y del padre, madre o tutor.
- Certificado de empadronamiento (del alumno-a y de la madre/padre/tutor con el que vive).
- Fotocopias del libro de familia (Páginas: tutores e hijos).
- Número DIE del alumno/a.
- Si se diera el caso:
  - Certificado de la empresa si alguno de los padres trabaja dentro de nuestra zona de influencia: Uribarri, Arabella, Zurbaran, Castaños, Matiko o Ciudad Jardín.
  - Documento acreditativo de la condición de Familia Numerosa.
  - Certificado de discapacidad de alumno-a o del padre/madre/tutor legal.
  - En el caso de familias separadas o divorciadas, será necesario el consentimiento de ambas partes para la formalización de la matrícula.

El **horario de Secretaría** para la tramitación de las matrículas es de **9:00 a 16:30 horas de lunes a viernes**.

**Debido a la situación de pandemia, es necesario solicitar cita para formalizar la matrícula llamando al número de teléfono: 94.445.29.99**

Agradeciendo la confianza que depositáis en el Centro, os saluda atentamente.